

Zusatzqualifikation in den Studiengängen der Fakultät 13 gem. der jeweiligen PO

Erläuterungen zum Formular:

Das Formular ist wie folgt aufgebaut: Es umfasst fünf Abschnitte. Der erste Abschnitt betrifft die persönlichen Angaben sowie die Angaben zum Studiengang und der Prüfungsordnung, der zweite Abschnitt die besuchte Veranstaltung, der dritte Abschnitt die erbrachte Leistung, der vierte Abschnitt die Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer und der fünfte Abschnitt die Bestätigung der Prüfungscoordination der Fakultät 13.

Im ersten Abschnitt tragen Sie Ihren Namen und die Matrikelnummer ein sowie den Studiengang, in den Sie eingeschrieben sind. Im zweiten Abschnitt tragen Sie alle Angaben zur Veranstaltung ein. Im dritten Abschnitt geben Sie die Art der Leistung an, die Sie erbracht haben. Die Abschnitte vier und fünf werden ausschließlich von der Hochschule ausgefüllt.

Nach Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer senden Sie beide Seiten der komplett ausgefüllten Bescheinigung per [E-Mail](#) als PDF-Dokument an die Prüfungscoordination der Fakultät 13. Von dort erhalten Sie nach Bestätigung der Credits das Formular zurück. Abschließend reichen Sie die Bescheinigung bitte bei Ihrem zuständigen Team der [zentralen Prüfungsverwaltung](#) ein.

Bitte speichern Sie Ihre Bescheinigung für Ihre Unterlagen ab.

Zusatzqualifikation in den Studiengängen der Fakultät 13 gem. der jeweiligen PO gem. der jeweiligen PO

Persönliche Angaben:

Name, Vorname*	
Matrikelnummer*	
Angabe des Studiengangs*	
Angabe der Prüfungsordnung	

Informationen zur Veranstaltung:

Veranstaltungsnummer	
Veranstaltungstitel	
Angabe des Semesters	
Dozent_in der Veranstaltung	

Art des Leistungsnachweises:

erbrachte Leistung	
--------------------	--

Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer:

Datum	
Unterschrift	

Bestätigung der Credits durch die Prüfungscoordination:

Angabe der Credits	
Datum	
Unterschrift	