

## Zusatzqualifikation in den Studiengängen der Fakultät 13 gem. der jeweiligen PO

## Erläuterungen zum Formular:

Das Formular ist wie folgt aufgebaut: Es umfasst sechs Abschnitte. Der erste Abschnitt betrifft die persönlichen Angaben, der zweite Abschnitt die Prüfungsordnung, nach der Sie studieren, der dritte Abschnitt die besuchte Veranstaltung, der vierte Abschnitt die erbrachte Leistung, der fünfte Abschnitt die Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer und der sechste Abschnitt die die Bestätigung der Prüfungskoordination der Fakultät 13.

Im ersten Abschnitt tragen Sie Ihren Namen sowie die Matrikelnummer ein. Im zweiten Abschnitt geben Sie an, in welchen Studiengang Sie eingeschrieben sind. Im dritten Abschnitt tragen Sie alle Angaben zur Veranstaltung ein. Im vierten Abschnitt geben Sie die Art der Leistung an, die Sie erbracht haben. Die Abschnitte fünf und sechs werden ausschließlich von der Hochschule ausgefüllt.

Nach Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer senden Sie beide Seiten der komplett ausgefüllten Bescheinigung per Kontaktformular als PDF-Dokument an die Prüfungskoordination der Fakultät 13. Von dort erhalten Sie nach Bestätigung der Credits das Formular zurück. Abschließend reichen Sie die Bescheinigung bitte bei Ihrem zuständigen Team der zentralen Prüfungsverwaltung ein.

## Erläuterungen zum Formular:

Bitte speichern Sie Ihre Bescheinigung für Ihre Unterlagen ab.





## Zusatzqualifikation in den Studiengängen der Fakultät 13 gem. der jeweiligen PO

Personliche Angaben:	
Name, Vorname*	
Matrikelnummer*	
Angabe des Studienga	ings:
Studiengang*	
Informationen zur Veranstaltung:	
Veranstaltungsnummer	
Veranstaltungstitel	
Angabe des Semesters	
Dozent_in der Veranstaltung	
Art des Leistungsnachweises:	
erbrachte Leistung	
Bestätigung der Leistung durch die Prüferin / den Prüfer:	
Datum	
Unterschrift	
Bestätigung der Credits durch die Prüfungskoordination:	
Angabe der Credits	
Datum	
Unterschrift	

